

Ansøgning om fornyelse af godkendelse efter § 9, stk. 3 og 4, i bekendtgørelse nr. 73 til at udføre service (egenservice)

Iht. § 20, stk. 2, i Bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og service-ring af vindmøller m.v.

Ansøger

a) Ansøgningsdato	b) Ansøgers navn
c) Adresse	
d) Tlf. nr.	e) Evt. CVR nr.
f) E-mail	
g) Kontaktinformation til ejer (hvis denne er forskellig fra ansøger)	

Data til brug for behandling af ansøgningen

1) Vindmøllens GSRN	
2) Typebetegnelse	3) Fabrikant
4) Nettetilslutningsår	5) Skal der foretages udvidet service på vindmøllen* (ja/nej)
6) Er der lavet ændringer i forhold til servicering af vindmøllen siden seneste godkendelse? Hvis ja, hvilke	

* Hvis vindmøllen har været opstillet længere end designlevetid, skal der udføres udvidet serviceeftersyn jf. bekendtgørelse nr. 1773 § 17, stk. 5. Designlevetiden for vindmøller er typisk 20 år.

- 7) **Forsat dokumentation af relevante kompetencer i forhold til servicering af vindmøllen, f.eks. kursus- og uddannelsesbeviser, hvis der er sket ændringer hertil i forhold til sidste godkendelse**

Bilagsnummer: _____

- 8) **Titel og versionsnummer på servicemanual eller tjekliste og evt. specialværktøj, der bruges til udførelse af service af vindmøllen, hvis der er sket ændringer hertil i forhold til sidste godkendelse**

Bilagsnummer: _____

- 9) **Evt. andre dokumenter og bilag vedlagt ansøgningen**

Bilagsnummer	Beskrivelse

10) Dokumentation for at vindmøllen i den forudgående godkendelsesperiode er blevet serviceret i overensstemmelse med vindmøllens servicemanual og kravene i bekendtgørelse nr. 1773.

Serviceringsdato	Beskrivelse af udført service (f.eks. periodisk el. udvidet serviceeftersyn)

Lovpligtige serviceeftersyn er indberettet via Energistyrelsens selvbetjeningsportal (forudsætter CVR-nummer)

Sæt kryds:

Kommentarer:

Undertegnede erklærer hermed, at jeg er bekendt med mit ansvar og forpligtigelser iht. til gældende lovgivning, jf. bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller.

Dato og underskrift _____

Vejledning til udfyldelse af blanketten

Felt nr.	Beskrivelse
a-f	Oplysninger om ansøger.
g-h	Ejer af vindmøllen (hvis denne er forskellig fra ansøger). Energistyrelsen kan anmode om en bekræftelse fra ejer af den pågældende vindmølle, hvis en person eller virksomhed søger om fornyelse af godkendelse til at servicere en vindmølle, de ikke selv ejer.
1	Vindmøllens unikke GSRN nr. (18 cifre). Hvis du ikke kender vindmøllens GSRN-nummer, kan du henvende dig til dit netselskab eller kontakte Energistyrelsen.
2-3	Vindmøllens typebetegnelse og fabrikant.
4	Året hvor vindmøllen første gang blev tilsluttet elnettet.
5	Angivelse om hvorvidt der skal udføres udvidet serviceeftersyn på vindmøllen jf. bekendtgørelse nr. 1773 § 17, stk. 5. Det er et krav, at der udføres udvidet serviceeftersyn på en vindmølle, der har været opstillet længere end den designlevetid, der er angivet i certifikatet udstedt i henhold til denne eller tidligere bekendtgørelser. Du kan læse mere om Krav til udvidet serviceeftersyn efter udløb af designlevetid i bilag 4 af bekendtgørelse nr. 1773.
6	Hvis der er foretaget ændringer på vindmøllen eller til procedurerne for serviceudførelse på vindmøllen siden sidste godkendelse, skal dette angives her.
7-8	Vedlæg bilag og angiv bilagsnumre for forsat dokumentation af kompetencer, som relevant uddannelse og tilstrækkelig kendskab, til service af den pågældende vindmølle, hvis der er sket ændringer hertil i forhold til sidste godkendelse.
9	Angiv bilagsnummer og beskrivelse, hvis du vedlægger yderligere dokumentation end anført i pkt. 7 og 8.
10	Dokumentation for servicering af vindmøllen i overensstemmelse med vindmøllens servicemanual og kravene i denne bekendtgørelse nr. 1773. Angiv dato og kort beskrivelse for udførelse af lovpligtig service. Er serviceeftersyn indberettet via Energistyrelsens selvbetjeningsportal, gælder dette som gyldig dokumentation.
Husk dato og underskrift	

Blanketten underskrives, scannes og sendes til info.cas@ens.dk eller som brev til

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København V

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 skal Energistyrelsen give dig en række oplysninger, når vi modtager oplysninger om dig. Energistyrelsen skal i den forbindelse give dig følgende oplysninger:

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Energistyrelsen
Carsten Niebuhrs Gade 43
1557 København V

- CVR-nr.: 59 77 87 14
- Telefon: 33 92 67 00
- Mail: ens@ens.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: DPO@efkm.dk
- På telefon: 72 54 57 41
- Ved brev:

Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering
Rentemestervej 8
2400 København NV
Att. Databeskyttelsesrådgiver

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af din indberetning af skade eller havari af en vindmølle og
- Opbevaring til dokumentations- og kontrolformål.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller m.v.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e

Modtagere af personoplysninger

Energistyrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Databehandlere som understøtter Energistyrelsens journaliserings- og sagsbehandlingssystemer
- Dine personoplysninger vil kunne blive videregivet i forbindelse med anmodninger om aktindsigt.

Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at dine personoplysninger senest slettes, når der ikke længere er et sagligt behov for at opbevare de pågældende personoplysninger.

Alle oplysninger opbevares i overensstemmelse med offentlighedslovens principper, således at de er tilgængelige af hensyn til offentlighed i forvaltningen. I øvrigt følges Rigsrevisionens og Rigsarkivarens anvisninger for arkivalier.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.