

## Ansøgning om fornyelse af godkendelse af virksomhed til at udføre service på stall-regulerede vindmøller

I henhold til § 26, stk. 3, i Bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller m.v.

### Ansøger

a) Ansøgningsdato:	b) Virksomhedsnavn:	
c) Virksomhedsadresse:	d) CVR nr.	
	e) Postnr.	f) By

Virksomhedens kontaktoplysninger	Tegningsberettigede person
g) Tlf.:	h) Navn:
i) E-mail:	j) Stilling:
k) Evt. hjemmeside:	l) Tlf.:
	m) E-mail:

### Data til brug for behandling af ansøgningen

1) Dokumentation for udført service i den forgangne godkendelsesperiode specificeret på vindmølletyper.

Typebetegnelse	Fabrikant	Dokumentation

Evt. bilagsnummer: \_\_\_\_\_

**1.1) Ajourført dokumentation for medarbejdernes kompetencer, hvis der er sket ændringer ift. seneste godkendelsesperiode**

Medarbejderen		Vedhæftet dokumentation (Sæt kryds for vedhæftet CV)	
Navn	Arbejdsområde	CV	Uddannelsesbevis, kursuscertifikater el. lign.
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Evt. bilagsnummer: \_\_\_\_\_

**Bemærk:** Anvender virksomheden sidemandsoplæring, skal dette dokumenteres.

**1.2) Ajourført dokumentation for medarbejdernes erfaring med service af de pågældende vindmølletyper, hvis der er sket ændringer ift. seneste godkendelsesperiode.**

Medarbejderens navn	Typebetegnelse	Dokumentation af erfaring med service på vindmølletypen

Evt. bilagsnummer: \_\_\_\_\_

**2) Data ved ændrede forhold hos virksomheden**

Såfremt der er sket ændringer hos virksomheden ift. seneste godkendelsesperiode, skal ajourførte procedurer vedlægges dokumentationen.

Ændring til virksomhedens procedurer (sæt kryds)	Evt. bilagsnummer
<input type="checkbox"/> Procedure for udførelse af regelmæssig service af de pågældende vindmølletyper	
<input type="checkbox"/> Procedure for udvidet service efter vindmøllens designlevetid for de af ansøgningen omfattede vindmølletyper.	
<input type="checkbox"/> Procedure for standsning, sikring, start, funktions- og sikkerhedsafprøvning samt idriftsættelse af vindmølletyper, der ønskes omfattet af godkendelsen.	

<input type="checkbox"/> Procedure og skabelon for udarbejdelse af serviceraport til kunden.	
<input type="checkbox"/> Procedure for indberetning af udført service.	
<input type="checkbox"/> Procedure for assistance over for ejere til indberetning af havari eller skader.	
<input type="checkbox"/> I tilfælde af anvendelse af underleverandør, procedurer i relation til udførelse af servicebesøg ved anvendelse af underleverandører.	

### 3) Tilføjelse af eller flere vindmølletyper til virksomhedens eksisterende godkendelse

Hvis virksomheden i forbindelse med ansøgning om fornyelse ønsker at tilføje en vindmølletype til virksomhedens eksisterende godkendelse, gælder dokumentationskravene som var det en ny ansøgning for den pågældende vindmølletype.

Blanketten "Ansøgning om godkendelse som servicevirksomhed" skal benyttes ved ønske om tilføjelse af en eller flere vindmølletyper. Felterne 1 til 11 i blanketten skal udfyldes. Dog er felt nummer 4.1 (Dokumentation for medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelsesmæssige baggrund) ikke obligatorisk, og kræves kun udfyldt, hvis servicering af den pågældende vindmølletype stiller krav til andre medarbejderkompetencer end de kompetencer, som tidligere er anført af virksomheden.

Ønske om tilføjelse af en eller flere vindmølletyper til den eksisterende godkendelse.

Sæt kryds:

Blanketten "Ansøgning om godkendelse som servicevirksomhed" udfyldt for felt 1 til 11 er vedlagt ansøgningen.

Sæt kryds:

#### Kommentarer:

*Undertegnede erklærer hermed, at jeg er bekendt med mit ansvar og forpligtigelser iht. til gældende lovgivning, jf. bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller.*

Dato og underskrift \_\_\_\_\_

## Vejledning til udfyldelse af blanketten

Felt nr.	Beskrivelse
<b>a</b>	Dato for ansøgningen.
<b>b-m</b>	Ansøgers virksomhedsnavn, adresse, postnummer og by, mm.
<b>1</b>	Dokumentation for udført service i den forgangne godkendelsesperiode specificeret på vindmølletyper. Indberetter virksomheden via Energistyrelsens selvbetjeningsportal angives dette.
<b>2.1</b> <b>2.2</b>	Ajournført dokumentation for medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelsesmæssige baggrund, og for erfaring med service af de pågældende vindmølletyper, hvis der er sket ændringer ift. seneste godkendelsesperiode.
<b>3</b>	Ajournførte procedurer, hvis der er sket ændringer i ift. seneste godkendelsesperiode.
<b>4</b>	Hvis virksomheden i forbindelse med ansøgning om fornyelse ønsker at tilføje en vindmølletype til virksomhedens eksisterende godkendelse, gælder samme dokumentationskrav for godkendelse for den pågældende vindmølletype som ved en ny ansøgning. Dokumentationskravene er angivet i bekendtgørelse nr. 1773 bilag 7, afsnit 1.
<b>Husk dato og underskrift</b>	

Blanketten underskrives, scannes og sendes til [info.cas@ens.dk](mailto:info.cas@ens.dk) eller som brev til

### **Energistyrelsen**

Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København V

## Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 skal Energistyrelsen give dig en række oplysninger, når vi modtager oplysninger om dig. Energistyrelsen skal i den forbindelse give dig følgende oplysninger:

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Energistyrelsen  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1557 København V

- CVR-nr.: 59 77 87 14
- Telefon: 33 92 67 00
- Mail: ens@ens.dk

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: [DPO@efkm.dk](mailto:DPO@efkm.dk)
- På telefon: 72 54 57 41
- Ved brev:

Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering  
Rentemestervej 8  
2400 København NV  
Att. Databeskyttelsesrådgiver

### Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af din ansøgning om godkendelse eller ansøgning om fornyelse af godkendelse som servicevirksomhed,
- Offentliggørelse af godkendte servicevirksomheder og
- Opbevaring til dokumentations- og kontrolformål.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller m.v.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e

### Modtagere af personoplysninger

Energistyrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Databehandlere som understøtter Energistyrelsens journaliserings- og sagsbehandlingssystemer
- Dine personoplysninger vil kunne blive videregivet i forbindelse med anmodninger om aktindsigt.

## Offentliggørelse af oplysninger ved godkendelse som servicevirksomhed

Energistyrelsen offentliggør oplysninger om godkendte servicevirksomheder på Energistyrelsens hjemmeside for teknisk certificering og servicering af vindmøller i godkendelsens løbeperiode. Oplysningerne omfatter den godkendte servicevirksomheds navn, kontaktinformationer, hvilke vindmølletyper og fabrikater som virksomheden servicerer, samt løbeperioden for godkendelsen.

## Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at dine personoplysninger senest slettes, når der ikke længere er et sagligt behov for at opbevare de pågældende personoplysninger.

Alle oplysninger opbevares i overensstemmelse med offentlighedslovens principper, således at de er tilgængelige af hensyn til offentlighed i forvaltningen. I øvrigt følges Rigsrevisionens og Rigsarkivarens anvisninger for arkivalier.

## Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).