

Ansøgning om fornyelse af godkendelse af virksomhed til at udføre service på stall-regulerede vindmøller

I henhold til § 26, stk. 3, i Bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller m.v.

Ansøger

a) Ansøgningsdato:	b) Virksomhedsnavn:	
c) Virksomhedsadresse:	d) CVR nr.	
	e) Postnr.	f) By

Virksomhedens kontaktoplysninger	Kontaktperson
g) Tlf.:	h) Navn:
i) E-mail:	j) Stilling:
k) Evt. hjemmeside:	l) Tlf.:
	m) E-mail:

Data til brug for behandling af ansøgningen

1) Dokumentation for udført service i den forgangne godkendelsesperiode specificeret på vindmølletyper.

Typebetegnelse	Fabrikant	Dokumentation

Evt. bilagsnummer: _____

2.1) Ajourført dokumentation for medarbejdernes kompetencer, hvis der er sket ændringer ift. seneste godkendelsesperiode

Medarbejderen		Vedhæftet dokumentation (Sæt kryds for vedhæftet CV)	
Navn	Arbejdsområde	CV	Uddannelsesbevis, kursuscertifikater el. lign.
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Evt. bilagsnummer: _____

Bemærk: Anvender virksomheden sidemandsoplæring, skal dette dokumenteres.

2.2) Ajourført dokumentation for medarbejdernes erfaring med service af de pågældende vindmølletyper, hvis der er sket ændringer ift. seneste godkendelsesperiode.

Medarbejderens navn	Typebetegnelse	Dokumentation af erfaring med service på vindmølletypen

Evt. bilagsnummer: _____

3) Data ved ændrede forhold hos virksomheden

Såfremt der er sket ændringer hos virksomheden ift. seneste godkendelsesperiode, skal ajourførte procedurer vedliges dokumentationen.

Ændring til virksomhedens procedurer (sæt kryds)	Evt. bilagsnummer
<input type="checkbox"/> Procedure for udførelse af regelmæssig service af de pågældende vindmølletyper	
<input type="checkbox"/> Procedure for udvidet service efter vindmøllens designlevetid for de af ansøgningen omfattede vindmølletyper.	
<input type="checkbox"/> Procedure for standsning, sikring, start, funktions- og sikkerhedsafprøvning samt idriftsættelse af vindmølletyper, der ønskes omfattet af godkendelsen.	

<input type="checkbox"/> Procedure og skabelon for udarbejdelse af serviceraport til kunden.	
<input type="checkbox"/> Procedure for indberetning af udført service.	
<input type="checkbox"/> Procedure for assistance over for ejere til indberetning af havari eller skader.	
<input type="checkbox"/> I tilfælde af anvendelse af underleverandør, procedurer i relation til udførelse af servicebesøg ved anvendelse af underleverandører.	

4) Tilføjelse af eller flere vindmølletyper til virksomhedens eksisterende godkendelse

Hvis virksomheden i forbindelse med ansøgning om fornyelse ønsker at tilføje en vindmølletype til virksomhedens eksisterende godkendelse, gælder dokumentationskravene som var det en ny ansøgning for den pågældende vindmølletype.

Blanketten "Ansøgning om godkendelse som servicevirksomhed" skal benyttes ved ønske om tilføjelse af en eller flere vindmølletyper. Felterne 1 til 11 i blanketten skal udfyldes. Dog er felt nummer 4.1 (Dokumentation for medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelsesmæssige baggrund) ikke obligatorisk, og kræves kun udfyldt, hvis servicering af den pågældende vindmølletype stiller krav til andre medarbejderkompetencer end de kompetencer, som tidligere er anført af virksomheden.

Ønske om tilføjelse af en eller flere vindmølletyper til den eksisterende godkendelse.

Sæt kryds:

Blanketten "Ansøgning om godkendelse som servicevirksomhed" udfyldt for felt 1 til 11 er vedlagt ansøgningen.

Sæt kryds:

Kommentarer:

Undertegnede erklærer hermed at jeg er bekendt med mit ansvar og forpligtelser iht. til gældende lovgivning, jf. bekendtgørelse nr. 1773 af 30. november 2020 om teknisk certificering og servicering af vindmøller.

Dato og underskrift _____

Vejledning til udfyldelse af blanketten

Felt nr.	Beskrivelse
a	Dato for ansøgningen.
b-m	Ansøgers virksomhedsnavn, adresse, postnummer og by, mm.
1	Dokumentation for udført service i den forgangne godkendelsesperiode specificeret på vindmølletyper. Indberetter virksomheden via Energistyrelsens selvbetjeningsportal angives dette.
2.1 2.2	Ajournført dokumentation for medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelsesmæssige baggrund, og for erfaring med service af de pågældende vindmølletyper, hvis der er sket ændringer ift. seneste godkendelsesperiode.
3	Ajournførte procedurer, hvis der er sket ændringer i ift. seneste godkendelsesperiode.
4	Hvis virksomheden i forbindelse med ansøgning om fornyelse ønsker at tilføje en vindmølletype til virksomhedens eksisterende godkendelse, gælder samme dokumentationskrav for godkendelse for den pågældende vindmølletype som ved en ny ansøgning. Dokumentationskravene er angivet i bekendtgørelse nr. 1773 bilag 7, afsnit 1.
Husk dato og underskrift	

Blanketten underskrives, scannes og sendes til info.cas@ens.dk eller som brev til

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V